

결혼예식신청서

결혼예정일시	년 월 일() 시 분		결 재	담당	선교목사	기획목사	담임목사
주 례 자	담임목사						
	기 타	목사					

	신 랑	신 부
소 속	교회 교구	교회 교구
성 명 (부모님)	부 직분() 모 직분()	부 직분() 모 직분()
성 명 (본 인)	(한글)	(한글)
	(영문)	(영문)
생년월일	년 월 일(세)	년 월 일(세)
신 급	영아세례() 세 례()	영아세례() 세 례()
주 소		
연 락 처	Tel)	Tel)
	Hp)	Hp)

〈도움말씀〉

1. 신랑, 신부는 **세례교인이어야 합니다.** (타교회에서 세례를 받았을 경우 세례증명서 제출)
2. 제출서류(결혼예식신청서, 결혼서약서)는 예식 두 달 전까지 교구전도사님께 제출합니다.
3. 기획실에 신청하신 후 주례자에게 주례부탁을 하시고 비서에게 확인하시기 바랍니다.
4. 담임목사님의 결재가 있어야 모든 것이 진행됩니다.
5. 결혼제반 준비사항은 교회의 지도에 순종하십시오 (사진, 꽃길, 피로연)
6. 결혼감사 헌금은 예식 후, 주일예배시간에 정성껏 봉헌하십시오
7. 화환은 설치를 금지합니다. 그리고 대형버스는 교회 내에 주차할 수 없습니다.
8. 그 외 자세한 사항은 기획실로 문의하십시오 [전화] 02-2056-5716 [팩스] 02-546-2585

상기와 같이 신청합니다.

년 월 일

신 청 인 _____ (인)

